

COMPROBANTE DE EGRESO

Glosa PAGO SUELDO MAYO OSVALDO DIAZ

Cuenta contable	DEBE (\$)	HABER (\$)	R.U.T.	RAZON SOCIAL	DOCUMENTO	FECHA	CCosto
210560 SUELDO POR PAGAR	1,266,595	0					
110131 BANCO ESTADO 131624	0	1,266,595			CH-7211459	25-07-18	

TOTALES		1,266,595	1,266,595
	Realizado Por		Recibe Conforme
		root	

ITEM: Recurso humano

Serie CP CHEQUE 1000131624-7211459

012-010-0008

CORDAP

\$1266.595

Arica 18.07.2018

OSVALDO DIAZ BAPNA

LA SUMA DE un millon doscientos sesenta y seis mil quinientos noventa y cinco pesos

BancoEstado
0008 - Paseo 21 de Mayo 228 - Arica

7211459 0120008 01000531624 09

LIQUIDACION DE REMUNERACIONES
MAYO 2018

Código 02	
Nombre DIAZ TAPIA, OSVALDO D	
R.U.T. 5808748-3	Centro costo
Ingreso 10-04-12	Renta imponible 910,523 €
Función RELACIONADOR PUBLICO Y SECRETARIO	
Sueldo base según contrato 1,562,978 €	desglosado como:

SUELDO BASE MENSUAL - 30 Dias Trab	1,562,978 €
------------------------------------	-------------

TOTAL HABER IMPONIBLE	1,562,978 €
-----------------------	-------------

TOTAL HABERES	1,562,978 €
---------------	-------------

PREVISION AFP HABITAT 11.27%	176,148 €
------------------------------	-----------

FONASA - 7% x 1,562,978.00	109,408
----------------------------	---------

IMPUESTO UNICO trib\$910,523 (2)	10,827
----------------------------------	--------

TOTAL DESCUENTOS	296,383 €
------------------	-----------

LIQUIDO A PAGAR	1,266,595 €
-----------------	-------------

Firma del empleador

Firma del trabajador

NOTA: Certifico que he recibido de CORPORACION DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA(GORE), R.U.T.65.052.300-8 la suma de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS.- a mi entera satisfacción y no tengo cargo ni cobro alguno posterior que hacer por ninguno de los conceptos comprendidos en esta liquidación.




JEFE DE
ADMINISTRACION

LUCY
ROBERTSON C.C.

CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2018, SEGÚN CONTRATOS

SERGIO GIACONI **MOZO**
 GERENTE GENERAL



 <p>CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA</p>	<p>INFORME DE TRABAJO</p>	<p>VERSIÓN Nº 1</p>

FECHA	28.05.2018	TIPO DE INFORME	Actividades MAYO 2018
NOMBRE DEL INFORME		Informe de Actividades	

1.- SECRETARIO DE DIRECTORIO

En el mes de mayo de 2018 se cumplieron variadas actividades para el Directorio de Cordap, con el propósito de mantener una relación directa con los directores y entregarles información sobre los días de reuniones, citaciones, informaciones y todo lo que sea de su interés.

Destacamos las siguientes:

- Asistir al presidente del Directorio o a los directores en contactos con autoridades o personeros que ellos deseen conversar o reunirse
- Trabajo en conjunto con Secretario General de Directorio.
- Envío de información relevante, invitaciones y materias de interés al Directorio.
- Confección actas de directorio o de comité ejecutivo, cuando corresponda. Asimismo, asistencias a dichas reuniones con toma de notas para la redacción del acta de la misma.
- Revisión de correspondencia llegada al Directorio
- Envío a directores listados de notas de prensa publicadas en los medios de comunicación respecto a las acciones realizadas por la Corporación.
- Envío citaciones y contactos telefónicos con directores cuando se fijan las reuniones.
- Asistencia a actividades en representación de Cordap y participación en reuniones con el mismo propósito.
- Preparar notas de prensa solicitadas por directores.

2.- COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS

Las principales acciones realizadas durante el mes de mayo del año 2018 fueron las siguientes:

- Actuar de nexo y contacto entre ejecutivos de Cordap y autoridades y entre ejecutivos y medios de prensa.
- Revisión correo institucional.

- **Revisión diaria de la prensa escrita y digital.**
- **Primeras labores de la edición julio de 2018 del Periódico "Nueva Región",**
- **Confección de saludos a nombre de Cordap a instituciones que estuvieron de aniversario.**
- **Confección de Boletín Informativo quincenal, para enviar a los directores de Cordap, autoridades, miembros de Consejo Regional, entre otros.**
- **Asistencia a la Cuenta Pública del Gobierno Regional, acompañando a ejecutivos y directores de Cordap, realizada en el Teatro Municipal.**
- **Contribuir en la organización del lanzamiento del evento "Arica Day y asistir a la actividad, que se realizó el 31 de mayo, en el Salón 2 del Gobierno Regional. Moderador, entrevistas, notas de prensa y distribución en los medios.**
- **Participación en organización de la inauguración de la Actividad denominada "Escuela Calidad de Mujer" en Tacna.**
- **Programar y solicitar entrevista en Canal Arica TV y Canal Morrovisión como también en radioemisoras para el presidente de Cordap y ejecutivos. Confección cuestionario.**
- **Revisión de textos sobre Informes y Documentos preparados por ejecutivos y profesionales de Cordap.**

ELABORADO POR	REVISADO POR
Oswaldo Díaz Tapia	Sergio Giaconi Mozo